



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๑๕๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ” โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๘๘-๒๔๗-๔๐๘๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย การบริหารที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แถลงต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ และความต้องการของประชาชน โดยการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประกอบกับปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้มีการยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม กำหนดใหม่เป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องคอยศึกษาติดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา อาจทำให้ขาดความรู้ความเชื่อมโยง สำคัญหรือเจตนาธรรมณ์ ของข้อ ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหา ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย มีความรู้ ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ต่างๆ โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหลักสูตรนี้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือกคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดเวทีประชาคม การทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจ สามารถเชื่อมโยงระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก  
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท  
จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดเวทีประชาคม การทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด


๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และเข้าใจ สามารถเชื่อมโยงระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ 

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑  
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘  
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐  
คุณรพีพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๙๘๕ ๘๓๖๑

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

WWW.aobrombuu.com

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ  
สแกน QR Code



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



**สำรongsห้องพักติดต่อ**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ -๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี  
เบอร์โทร. ๐๘๘-๐๐๓-๔๙๗๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ -๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก  
เบอร์โทร. ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘ / ๐๙๙-๗๕๐ - ๑๔๑๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี  
เบอร์โทร. ๐๔๕- ๒๕๑- ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ -๔๙๘ - ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี  
เบอร์โทร. ๐๙๐-๔๑๕-๖๖๑๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ -๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เบอร์โทร. ๐๗๗ - ๒๑๙-๔๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
เบอร์โทร ๐๔๓- ๒๒๐ -๔๐๐ - ๑๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมฆาลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
เบอร์โทร. ๐๓๒- ๔๗๑- ๐๒๘ - ๙

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
เบอร์โทร. ๐๗๔ - ๒๓๔ ๓๐๑-๙ และ ๐๙๔-๓๒๔-๒๒๐๐

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่  
เบอร์โทร ๐๖๑ - ๒๒๕ - ๖๒๙๙ หรือ ID Line ; raralin

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
เบอร์โทร. ๐๒ - ๘๑๓ - ๓๑๑๑

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ**  
หลักสูตร “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลกลจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ❖ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
  - ❖ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ
  - ❖ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
  - ❖ การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ one plan
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ❖ การจัดทำ/ทบทวน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาท้องถิ่น
  - ❖ หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น” พร้อมตัวอย่าง
  - ❖ สรุปหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ❖ กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปปช. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

**วันที่สาม วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเตรียมความพร้อมรายการใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม/งานเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ❖ การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ❖ แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณตามแผนงาน ๑๒ แผนงาน
  - ❖ ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่
  - ❖ สรุปหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ❖ การนำหลักเกณฑ์และและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
  - ❖ กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปปช. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ➤ **ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร**

**หมายเหตุ**

วันที่ ๒-๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.

วันที่ ๒-๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

**กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

## แบบตอบรับ

### โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- (.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวันแกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

#### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ E-Mail: : [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com) หรือ Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

หรือ [www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com) หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียน

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑
- คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒ ๘๓๘ ๕๘๗๘
- คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐
- คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๙๘๕ ๘๓๖๑



Size	ตัว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52